



החברה הכלכלית
של לשכת עורכי הדין בע"מ

לחברה הכלכלית של לשכת עורכי הדין בע"מ דרוש מנכ"ל/ית

רקע כללי

החברה הכלכלית של לשכת עורכי הדין בע"מ ("החברה") הינה חברה וותיקה בבעלות לשכת עורכי הדין ישראל. החברה פועלת בסביבה חדשנית ובבעלותה מוצרי דגל חדשניים בתחום המשפטי. מטרתה, פיתוח ואספקה של מוצרים איכותיים ושירותים שונים בעולם המשפט, לטובת ציבור עורכי הדין בישראל.

מידע נוסף אודות החברה ניתן למצוא באתר האינטרנט שלה בתכתובת: [/https://www.ibar.org.il](https://www.ibar.org.il)

תיאור התפקיד

- ניהול מקצועי של החברה כולל בין היתר:
 - ניהול מערך מוצרי ושירותי החברה, בחינת יעילותם, שיפור ושימור.
 - ניהול כח אדם.
 - ניהול קשרי לקוחות, פיתוח קשרי חוץ ועמידה ביעדים שיווקיים.
 - תכנון, פיקוח ובקרה, ניהול רכש ותקציב והפקת דוחות רבעוניים ושנתיים.
 - הטמעת מדיניות הדירקטוריון בחברה.
 - עריכה ויישום של תוכניות עבודה.
 - ייזום פעילויות חדשות.
 - ניהול התקשרויות של החברה.
- התפקיד בכפיפות לדירקטוריון החברה ולעומד בראשו.

היקף עבודה

משרה מלאה.

מקום העבודה

משרד החברה בת"א.

דרישות התפקיד

תנאי סף

- ניסיון ניהולי של שלוש שנים בחמש השנים האחרונות.
- תואר ראשון.

תנאים נוספים:

- יתרון לתואר ראשון במשפטים.
- יתרון לתואר נוסף באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול/כלכלה/חשבונאות.
- יתרון לעיסוק בעריכת דין בפועל של לפחות שלוש שנים.
- יתרון בליווי פיתוח של מוצרי טכנולוגיה מידע/ ניסיון בניית מערכות מידע.

תכונות יכולות וכישורים:

- אמינות ויושרה מקצועית ואישית.
- יחסי אנוש טובים.
- תקשורת בינאישית טובה.
- יכולת הבנה וניתוח של דוחות כספיים.
- יכולת ניהול כ"א.
- יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- הבנה משפטית טובה.
- יכולת עמידה ביעדים, תפעול וחלוקת משימות תוך עמידה בתנאי לחץ.
- אוריינטציה עסקית וחשיבה יזמית.
- אחריות ומשמעת עצמית גבוהה.
- שאפתנות וחתייה להשגת מטרות ועמידה ביעדי דירקטוריון החברה.

הגשת פניות

יש לשלוח קו"ח בצירוף ציפיות שכר לכתובת דוא"ל: au@lawpub.co.il עד לתאריך: 9.12.2018. נא לפרט כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הודעות מהחברה הכלכלית. ניתן לצרף שמות ופרטי קשר של ממליצים (אין לשלוח המלצות).

אי משלוח הודעה עד למועד האמור עלול להביא לכך שמועמדות לא תיבחן. עם זאת החברה אינה מתחייבת, אך היא שומרת לעצמה הזכות, לבחון מועמדים שיגישו מועמדות גם לאחר התאריך הנ"ל.

תהליך קבלה

תהליך הקבלה יכלול: ראיון בפני ועדת קבלה, ויכול שיכלול גם: פניה לממליצים, הצגת מסמכים (תעודות על הכשרה וכיוצ"ב) ראיונות נוספים בפני ועדת קבלה או גורמים נוספים בחברה וכן בחינות התאמה שתערכנה ע"י מכון חיצוני למיון ולהערכת עובדים.

החברה שומרת לעצמה הזכות להפסיק התהליך והיא אינה מתחייבת לקבל מועמד כלשהו. המודעה מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. היא מיועדת לנשים ולגברים כאחד.